

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRINI, EMANUELE
Indirizzo	REGIONE MARCHE – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - VIA GENTILE DA FABRIANO, 9 - 60125 ANCONA - ITALIA
Telefono	0718062580
Fax	
E-mail	emanuele.petrini@regione.marche.it
P.E.C.	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 28/02/1998 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Marche – Giunta Regionale – Dipartimento Sviluppo economico – Via Gentile da Fabriano N. 9 – 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di EQ1
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 24/12/2010 al 27/07/2017:
Responsabile della Posizione Organizzativa: "Tutela e valorizzazione del made in Italy e servizi avanzati alle imprese" - III Fascia Cat. B - istituita nell'ambito del Servizio Industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro. Incarico conferito con DDS 11/IAF del 24.12.2010
Dal 27/07/2017 al 31/07/2018
Responsabile della Posizione Organizzativa: "Tutela e promozione dei settori del made in Italy e sostegno allo sviluppo e riqualificazione delle filiere anche nelle aree del terremoto" - II Fascia Cat. B - istituita nell'ambito del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione. Incarico conferito con DDS 152 del 28.07.2017;
Dal 01/08/2018 al 21/05/2019
Responsabile della Posizione Organizzativa: "Tutela, valorizzazione e promozione dei settori del made in Italy e sostegno allo sviluppo e al rafforzamento della competitività delle filiere anche nelle aree del terremoto" - I Fascia Cat. B - istituita nell'ambito del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione. Incarico conferito con DDS 316 del 31.07.2018;
Dal 21/05/2019 a tutt'oggi:
Responsabile della Posizione Organizzativa: "Coordinamento degli interventi a sostegno dell'innovazione e della transizione digitale" – Qualificata Tip. A - istituita nell'ambito del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione. Incarico conferito con DDS 185 del 21.05.2019;
Responsabile dei seguenti procedimenti:
 - "Ricostruzione post-sisma: interventi a favore delle attività produttive danneggiate dalla crisi sismica iniziata il 26 settembre 1997" (L. 61/98 e L.R. 3/2000);
 - "Interventi per la qualità e l'innovazione" (L.R. 20/2003 Art. 16, lett. J);
 - "Incentivi per la diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane" (Asse 1 – Misura 1.1 "Aiuti agli investimenti delle PMI industriali ed artigiane" Submisura 2,

Intervento B "Incentivi per la diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane" del DOCUP Ob. 2 Regione Marche 2000-2006);

- "Promozione dell'innovazione dei processi aziendali" – Settore moda (Asse 1 – Intervento 1.2.1.05.02 del POR Marche 2007-2013);
- "Sostegno all'innovazione delle PMI per la transizione al digitale (Asse 1 – Intervento 1.2.1.05.06 del POR Marche 2007-2013) dal 2011 al 2013;
- "POR MARCHE 2007-2013 – Sostegno alle PMI al fine di favorire i processi di aggregazione in filiere e le produzioni made in Italy - Codice 121.05.08";
- "POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 – Azione 1.3 – "Voucher per favorire i processi di innovazione aziendale e l'utilizzo di nuove tecnologie digitali – LINEA A" - Bando 2015";
- "POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 3 – OS 8 – Azione 8.1 – "Sostegno alla realizzazione e commercializzazione di collezioni innovative nei settori del made in Italy" – Bando 2016";
- POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 8 – OS 23 - Azione 23.1 – Intervento 23.1.1 – Supporto alla competitività del made in Italy ai fini della rivitalizzazione delle filiere produttive colpite dal terremoto" – Bando 2018;
- POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 1 - AZIONE 1.3 - IMPRESA E LAVORO 4.0 AZIONE 1.3.1 "Promuovere i processi di innovazione aziendale e l'utilizzo di nuove tecnologie digitali nelle mpmi marchigiane" e AZIONE 21.1 "Sostegno agli investimenti produttivi al fine del rilancio della crescita economica e della competitività";
- POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 1 - AZIONE 1.2 e AZIONE 19.1 - Ingegnerizzazione, industrializzazione dei risultati della ricerca e valorizzazione economica dell'innovazione (2017);
- POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 1 – OS 1 – Azione 4.1 - "Sostegno allo sviluppo ed al consolidamento di start up ad alta intensità di applicazione di conoscenza" (2016);
- L.R. 17 luglio 2018, n. 25 "IMPRESA 4.0: Innovazione, ricerca e formazione": Sostegno alle PMI per favorire processi di riorganizzazione aziendale a seguito emergenza covid-19. investimenti in nuove tecnologie digitali, tecnologie 4.0 e modelli di smart working nelle differenti funzioni aziendali;
- L.R. 6 del 29/04/2021 "Sviluppo della comunità delle start up innovative nella regione Marche": Sostegno all'avvio e primo investimento delle start-up innovative;
- POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 – OS 1 – AZIONE 1.3 ed EVENTI SISMICI POR FESR 2014-2020 Asse 8 - OS 21 – Azione 21.1 - "Transizione tecnologica e digitale dei processi produttivi e dell'organizzazione" (2022);
- PR FESR MARCHE 2021-2027, Asse 1, OS 1.2, Azione 1.2.1, Intervento 1.2.1.1 "Transizione tecnologica e digitale dei processi produttivi e dell'organizzazione"
- PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.6 – Intervento 1.1.6.1 - "Sostegno all'avvio e al consolidamento delle start up innovative"

Tali responsabilità prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) incontri sul territorio per ascoltare le proposte e raccogliere le esigenze da parte del mondo imprenditoriale e non solo;
- 2) predisposizione bandi di accesso;
- 3) incontri sul territorio per diffondere e illustrare i nuovi bandi emanati;
- 4) istruttoria progetti presentati;
- 5) costituzione commissioni di valutazione con esperti interni ed esterni all'amministrazione;
- 6) predisposizione atti di concessione, di liquidazione e di revoca del contributo, di scorrimento graduatorie;
- 7) elaborazione e gestione informatica dati, monitoraggi e controlli;
- 8) riunioni gruppi di lavoro, rapporti con l'utenza, pubblicazioni interventi e relazioni in convegni.

Altri incarichi

Tutor per conto dell'Ente della tirocinante vincitrice del progetto formativo e di orientamento tirocinio curriculare "L'impatto dell'intelligenza artificiale nella PA" previsto dal Programma "Tirocini InPA";

Presidente del Comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando "L.R. n. 9/2002 e smi – LR 20/2023 – DGR 1273/2024. Approvazione avviso pubblico a presentare proposte per Progetti di Cooperazione allo sviluppo ed educazione alla cittadinanza globale" - anno 2024;

Presidente del Comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando "PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.4 – Intervento 1.3.4.2 - Bando "Expo 2025 Osaka: Una vetrina per la promozione delle imprese marchigiane" – anno 2024;

Membro del Comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando "PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.2 – Bando "Innovazione di prodotto sostenibile e digitale" – anno 2024;

Responsabile della CALL "Manifestazione d'interesse per l'utilizzo di stands espositivi nell'ambito dell'evento "INNOV-ATTORI": Nuove sfide e opportunità dall'Europa – Civitanova Marche (MC) - 05-06-07 giugno 2014" – CALL" – nel secondo semestre del 2014

Componente della Commissione tecnica di valutazione, con compiti istruttori, dei progetti presentati dalle PMI per il Bando 2010 approvato ai sensi POR Marche 2007-2013 - Asse 1 – Intervento 1.2.1.05.01 – annualità 2010 - "Promozione dell'innovazione dei Processi Aziendali;

Responsabile, con profilo di creator, delle attività connesse al funzionamento del sistema I.M.S relativo alla Regione Marche in carico al Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi contro l'Unione Europea

Membro del Comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando "POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 1 – OS 1 – AZ. 1.3 - Manifattura e Lavoro 4.0 – sostegno ai processi di innovazione aziendale e all'utilizzo di nuove tecnologie digitali nelle MPMI marchigiane";

Membro del Comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando "POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 8 – OS 21 – Azione 21.1 - Intervento 21.1.1 "Sostegno agli investimenti produttivi al fine del rilancio della crescita economica e della competitività delle aree colpite dal sisma";

Membro della Commissione di valutazione composta da esperti esterni iscritti all'Albo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca costituita al fine di valutare i progetti presentati per il comparto del legno e mobile e per il comparto della moda nell'ambito del POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 3 – OS 8 – Azione 8.1 – "Sostegno alla realizzazione e commercializzazione di collezioni innovative nei settori del made in Italy";

Referente dell'Autorità di pagamento per le Misure 1.1.1 int. B1, 1.3.1 1° e 2°, 1.4.1 int. A del DOCUP Ob. 2 2000-2006 e per le Misure 7.1 e 7.2 del PRAI 2000-2006 - Decreto del Dirigente del servizio Industria Artigianato Energia n. 2/S_11 del 22/05/2008;

Componente del Comitato tecnico di valutazione tecnico-finanziaria dei progetti presentati ai sensi della DGR n. 679 del 20/05/2008 recante "Approvazione del quadro attuativo annuale degli interventi di promozione della cooperazione del D.D.P.F. n. 87/CSP_11 del 28/05/2008 e del D.D.P.F. n. 122/CSP_11 del 31/07/2008";

Componente dell'Unità speciale denominata "Interventi conseguenti agli eventi alluvionali iniziati il 16 settembre 2006" con compiti di istruttore amministrativo - Decreto del Commissario Delegato n. 1/CDA del 30/10/2006 e s.m.i.;

Istruttore amministrativo "Aiuti agli investimenti alle imprese artigiane al fine di promuovere il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle imprese artigiane" - DOCUP Ob. 2, Asse 1 Misura 1.1. Submisura 2 – bando 2003;

Rappresentante del Servizio Industria Artigianato Energia presso il Centro Operativo Regionale (COR) (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 105 del 20/05/2008);

Relatore Convegno "Nuove opportunità nel campo della ricerca e dell'innovazione tecnologica nelle PMI" organizzato da Casa Artigiani di Macerata, svoltosi a S. Severino Marche (MC) il 26 giugno 2006. Intervento su "L'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane delle Marche: il sostegno regionale per gli investimenti innovativi";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazioni a corsi di formazione:

Dal 1989 al 1996:

Università degli studi di Ancona – Facoltà di Scienze Agrarie

Indirizzo: Tecnico economico

Orientamento: Pianificazione e Tutela del Territorio Agricolo Forestale

Tirocinio tecnico applicativo: c/o l'Ufficio Cartografico dell'Ente di Sviluppo delle Marche (ESAM) Via Alpi, 20 60100 Ancona (AN).

Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Scienze agrarie (votazione 110/110 e lode)

Da 1998 al 2025

Scuola di formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione corso di formazione su “Il Feedback come strumento di sviluppo delle risorse umane”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 15/11/2024 al 22/11/2024 per un totale di 14 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione su “Parlare in pubblico”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 09/09/2024 al 10/09/2024 per un totale di 14 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione su “Programmare e lavorare per obiettivi - modalità webinar”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 20/10/2023 al 17/11/2023 per un totale di 14 ore di Formazione;

Attestato di partecipazione ai seguenti corsi di formazione online promossi nell'ambito del Progetto "Syllabus":

- “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello base (Edizione 03)”;
- “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (Edizione 03)”;
- “Proteggere i dispositivi - Livello intermedio (Edizione 03)”;

Attestato di partecipazione corso di formazione su “La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi il 06/07/2023 per un totale di 6 ore di formazione;

Attestato di iscrizione al webinar “Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA”: l'esperienza realizzata e il contributo alla trasformazione digitale”, organizzato da FormezPA, svoltosi il 07/04/2022; della durata complessiva di 2,00 ore;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 12/10/2021 al 10/11/2021 per un totale di 11 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su “La mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile in forma ordinaria” - modalità webinar”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 16/02/2021 al 25/03/2021 per un totale di 6 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Webinar “SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 05/05/2020 al 25/05/2020 per un

totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nella giornata del 13/10/2016 per un totale di 4:00 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 16/02/2016 al 17/03/2016 per un totale di 14 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione in modalità elearning inerente "Anticorruzione ed Etica Aziendale", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 14/09/2015 al 31/01/2016 per un totale di 12,55 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione specifica inerente "settore ATECO "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" AI SENSI DELL'Art. 37 D. Lgs 81/2008 e accordo Stato – Regioni 21/12/2011, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi il 24/06/2014 ad Ancona per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi il 24/05/2013 ad Ancona per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Formazione generale – settore ATECO "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Art. 37 D. Lgs 81/2008 e accordo Stato – Regioni 21/12/2011. Corso in E-Learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 29/01/2013 al 10/04/2013 ad Ancona per un totale di 5 ore e-learning di formazione;

Attestato di partecipazione al seminario inerente "Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – Strategie e strumenti di controllo", organizzato dalla P.F. Politiche Comunitarie e Adg FESR e FSE della Regione Marche, svoltosi il 27/03/2012 ad Ancona per un totale di 5 ore;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione di base dei lavoratori", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 27/05/2009 al 27/05/2009 ad Ancona per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "L'implementazione del sistema dei controlli nella gestione degli interventi di sostegno all'apparato produttivo marchigiano", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 29/09/2008 al 28/10/2008 ad Ancona per un totale di 46 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "PACCHETTO OFFICE 2003 – Programma Access base", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 22/06/2007 al 29/06/2007 ad Ancona per un totale di 15 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "PACCHETTO OFFICE 2003 – Programma Power point base", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 23/02/2007 al 02/03/2007 ad Ancona per un totale di 15 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "la Sperimentazione di attività formativa con modalità E-Learning – D-Lgs. 626/1994 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 13 giugno 2006 e del 20 luglio 2006 per un totale di 25 ore di formazione;

Attestato di partecipazione all'attività formativa seminariale dal titolo "La responsabilità amministrativa e contabile nella Pubblica Amministrativa", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nel giorno 14/03/2006 ad

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo
Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ancona per un totale di 5 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Verifiche e controlli di primo livello dell'utilizzo dei Fondi comunitari dei progetti ammessi a finanziamento", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 15, 16, 22, 23, 30 e 31 maggio 2006 ad Ancona per un totale di 39 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Elementi di Diritto Amministrativo", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 09, 13, 21, 22 e 24 marzo 2006 ad Ancona per un totale di 32 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente "Contabilità Pubblica", organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 02, 03, 23, 24 e 25 febbraio 2004 ad Ancona per un totale di 28 ore di formazione.

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale in qualità di coordinatore di gruppi di lavoro interni e di partecipazione in seminari, convegni e tavole rotonde.

Possiedo inoltre ottime capacità relazionali con l'utenza e con gli interlocutori, sia interni che esterni all'amministrazione, sia istituzionali che non (università, enti pubblici, principali associazioni di categoria).

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, acquisite in qualità di coordinatore di gruppi di lavoro e di commissioni di esperti per la valutazione di progetti.

Possiedo elevata attitudine allo studio e all'innovazione, acquisita sia nel corso degli studi universitari, sia nella valutazione di progetti, nell'analisi e nello studio di documenti delle istituzioni comunitarie, anche ai fini della predisposizione di bandi.

Possiedo elevata propensione alla sperimentazione di nuovi strumenti, nuove metodologie, nuove attività di lavoro.

Possiedo buona propensione alla collaborazione con gruppi di lavoro tra servizi per progetti e programmi inerenti l'innovazione, l'avvio di start up, la transizione digitale, la tutela e la promozione dei settori del Made in Italy.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali il più delle volte mi sono visto costretto a gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho dimostrato di essere in grado di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alle diverse esperienze lavorative e in particolare modo durante le attività legate alla ricostruzione post-sisma. Possiedo buona attitudine nella gestione delle risorse umane assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza dei sistemi operativi:

- Windows (10 e 11);
- MacOS X;

Buona padronanza degli applicati contenuti nel pacchetto Microsoft Office 2024:

- Word;
- Excel;
- Powerpoint;
- Access;
- Outlook, internet explorer, google chrome;
- Onedrive;
- Microsoft 365 Copilot;

Ottima conoscenza degli applicativi contenuti nel pacchetto Adobe Creative Cloud utilizzati nella gestione e nella post-produzione del lavoro fotografico, in particolare:

- Adobe Photoshop;
- Adobe Lightroom;
- Adobe Bridge;
- Adobe InDesign;

Ottima conoscenza del software Adobe Acrobat Professional;

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore del premio di laurea "Sorooptimist International Club" presso l'Università di Ancona il 04 febbraio 1997.

CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo il D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679).